MiBACT-MU-CAP
REP. CONTRATTI
DEL 30/09/2016 N. 23

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
MUSEO DI CAPODIMONTE

OGGETTO: CONTRATTO PER I SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE PRESSO IL MUSEO DI CAPODIMONTE

TRA IL:

- **Museo di Capodimonte,** con sede in Napoli, Museo di Capodimonte, via Miano, 2 - 80131 Napoli, tel. 081 7499111, PEC: mbac-mu-cap@mailcert.beniculturali.it; (di seguito nominato "Museo" o "Ente Ordinante"), nella persona del rappresentante legale dott. Sylvain Bellenger, nato a Valognes (Francia) il 29/04/1955,CF: BLLSLV55D29Z110D:

E

- **ITDEIS Group S.r.l.**, con sede in Napoli, Corso Novara 20, 80143 NAPOLI, partita IVA 06740801219, nella persona del sig. Davide Esposito, nato a Napoli il 11/05/1987, C.F.: SPSDVD87E11F839J (di seguito nominato "Affidatario" o "Fornitore")

- VISTA la determina a contrarre prot. MIBACT-MU-CAP n. 99 del 30.09.2016

PREMESSO CHE

- il Museo ha indetto una procedura aperta al prezzo più basso attraverso il MEPA per l'affidamento dei servizi di pulizia ed igiene, in riferimento all'allegato II A di cui agli artt. 20 e 21 del DLgs n. 163 del 12 Aprile 2006 in ordine alla categoria: 14 (servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari);
- che in data 28.09.2016 il Museo ha ricevuto ricorso avverso l'aggiudicazione a "La Mondial s.r.l." per la gara di cui al punto precedente, e che in tale ricorso viene proposta domanda cautelare per cui a norma dell' art. 11 comma 10 ter del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (normativa di riferimento per quanto concerne la gara di cui al punto precedente perché indetta prima della entrata in vigore del D.Lgs. 50/2016) non è possibile stipulare il contratto con la ditta vincitrice della gara;
- che in data 29.06.2016 il Museo ha richiesto parere all'avvocatura della stato per quanto concerne la possibilità di poter comunque affidare il servizio di pulizia alla ditta vincitrice della gara, nonostante la domanda cautelare, poiché ai sensi dell'art. 11 comma 9 del D.Lgs. 163/2006, può essere prevista procedura d'urgenza anche in pendenza di domanda cautelare se in caso contrario si determinerebbe un grave danno all'interesso pubblico come potrebbe essere la chiusura del Museo per le non accettabili condizioni igienico sanitarie dello stesso, ma ad oggi ancora non si ha risposta in merito;
- in data 30 Settembre 2016 termina il precedente affidamento per il servizio di pulizia.

- al fine di garantire il servizio di pulizia al Museo nelle more del completamento della procedura già avviata

CON IL PRESENTE CONTRATTO AFFIDA

L'espletamento del servizio in oggetto alla **Itdeis Group S.r.l.**, con sede in Napoli, Corso Novara 20, per il periodo dal **01.10.2016 al 09.10.2016** per un importo di **€ 3.200,10** (dicesi euro tremiladuecento/10) oltre IVA pari ad €. 704,02 (dicesi euro settecentoquattro/02) per un importo complessivo compreso d'Iva pari ad €. 3.904,12 (dicesi euro tremilanovecentoquattro/12), agli stessi patti e condizioni del precedente contratto.

Con riferimento ai termini e condizioni del presente ordine, si precisa quanto segue:

1. Il servizio di pulizia in oggetto dovrà essere effettuato per la sede del Museo di Capodimonte e dei relativi uffici;
2. La Ditta, nell'ambito di questo contratto, identificato con **CIG. Z741B63243,** assume tutti gli obblighi di seguito elencati:

Le attività oggetto del presente affidamento saranno svolte nei giorni e negli orari di apertura delle sedi e degli uffici dell'Amministrazione, definiti nel capitolato tecnico di cui al precedente affidamento e al piano di lavoro che verrà concordato con la Società ed approvato dall'Amministrazione.

A seguito dell'eventuale accettazione del presente affidamento, la Itdeis S.r.l. è invitata, a consegnare alla direzione amministraiva del Museo di Capodimonte, **entro e non oltre gg. 10, la seguente documentazione**:

1. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
   a) dichiara, **indicandole specificamente**, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
   b) dichiara che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre I 956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
   c) attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
   d) dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
      - dichiara sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., indicando, l'attività esercitata, il numero di iscrizione, la data di iscrizione, la durata della società/data termine, la forma giuridica, i titolari, soci, direttori tecnici, amministratori *(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita il codice fiscale e la residenza);*
   e) attesta l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. I -bis, comma 14, della legge 383/2001 e ss.ms. ii., oppure, qualora si sia avvalso di tali piani, che gli stessi si sono conclusi;

f) indica il n° di matricola INPS, il codice cliente e il numero P.A.T. dell'INAIL, con le relative sedi, la tipologia del C.C.N.L. applicato e la dimensione aziendale;

g) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, e di giudicare, pertanto, remunerativo il prezzo stabilito;

h) dichiara di avere tenuto conto, nell'accettare il servizio, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

i) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n° 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Le dichiarazione di cui al punto 1), lettera J) deve essere resa personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma l del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i;

2. dichiarazione di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, che contenga il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, dove dovranno confluire tutti i movimenti finanziari nascenti dal presente affidamento, e che indichi i soggetti abilitati ad operare sul suddetto conto corrente (coordinate IBAN);
3. cauzione definitiva, di cui all'art. 93 del d.lgs. 50.2016 e s.m.i. pari al 10% (dicesi dieci per cento) dell'importo dei servizi affidati, costituita alternativamente:
   - da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso tesoreria Provinciale dello Stato;
   - da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni,
4. dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante valida fino alla data del collaudo;
5. la fatturazione per i pagamenti dovrà obbligatoriamente essere inviato in forma elettronica attraverso il Sistema di interscambio (SDI) gestito dall'Agenzia delle Entrate e contenere il codice IPA del Museo di Capodimonte (C.F. 95219190634);

Gli impegni derivanti dall'affidamento graveranno sul bilancio del Museo di Capodirnonte per l'anno 2016 sul capitolo 1.1.3.035.

La stazione appaltantante procederà, altresì, alla veridica delle dichiarazioni presentate.

Il pagamento avverrà in unica soluzione, dietro emissione di fattura, nella quale dovrà essere riportato l'oggetto dell'affidamento e il relativo codice CIG. Sarà cura dei funzionari delegati delle strutture interessate, provvedere al rilascio di una dichiarazione di corretta e regolare esecuzione del servizo reso. La dichiarazione di corretta e regolare esecuzione del servizio renderà possibile l'emissione del mandato di pagamento relativo al servizio prestato.

Si specifica inoltre che nel caso di parere positivo dell'avvocatura di stato di cui in premessa, il presente contratto verrà automaticamente risolto.

ALTRE INFORMAZIONI:

a) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'articolo 10 della legge 675/96, esclusivamente nell'ambito del presente affidamento;

b) Per altre informazioni contattare la Struttura di supporto al tel. 081 74.99.111

c) e-mail: mu-cap@beniculturali.it;

d) il presente affdamento è redatto in triplice originale.

NAPOLI 30.09.2016

ITDEIS S.r.l.

ITDEIS GROUP s.r.l.
Il Direttore Generale
Davide Esposito

IL DIRETTORE
Sylvain Bllenger